



UNIONE ITALIANA LAVORATORI DELLA
COMUNICAZIONE

SEGRETERIA NAZIONALE
00199 ROMA
VIA DI TOR FIORENZA 35
TELEFONO 068622421
FAX 0686326875

www.uilcom.it
e-mail: uilcom@uilcom.it

Alle Segreterie Regionali UILCOM

A tutti i lavoratori RAI - Rai Way -
Rai Cinema

Loro Sedi

FASIRAI: liquidazione sinistri procedure richiesta chiarimenti e reclami

A fronte delle continue richieste dei lavoratori iscritti al FASI, per avere chiarimenti sulla liquidazione dei sinistri, ed alle insistenze da parte del Consiglio nei confronti della Compagnia RBM e di Previmedical che ne ha la gestione, finalmente è stato istituito un apposito servizio a cui i soci del Fondo si possono rivolgere. La procedura è contenuta nel file allegato.

Se i lavoratori lo ritengono opportuno, per avere un quadro di riferimento completo, ma soprattutto avere un ulteriore supporto, possono inoltrare le richieste oltre che ai nominativi indicati nella procedura anche alla email di Ottavio Bulletti ottaviobulletti@gmail.com in quanto Consigliere di Amministrazione del Fondo.

Roma, 16 maggio 2013

La Segreteria Nazionale

All.: procedura richiesta chiarimenti

F.A.S.I. RAI PROCEDURA RECLAMI

Previmedical, in collaborazione con RBM Salute, in un'ottica di continua collaborazione e servizio al Cliente, mette a disposizione dell'Assistito una nuova procedura "reclami" per monitorare e migliorare ulteriormente la liquidazione sinistri.

Eventuali aggiornamenti della procedura possono essere consultati accedendo al sito internet www.fasirai.previmedical.it.

Si premette sin d'ora che la procedura è diversificata in ragione delle motivazioni sottostanti il reclamo, secondo la seguente bipartizione:

- I) reclamo inerente richieste di rimborso;
- II) reclamo inerente prestazioni in regime di assistenza diretta.

I. RECLAMO INERENTE RICHIESTE DI RIMBORSO

In prima istanza trasmettere allo specifico indirizzo di posta elettronica di PREVIMEDICAL dedicato al F.A.S.I. RAI per i reclami riguardanti richieste di rimborso:

reclamo.liquidazioni.fasirai@previmedical.it

Il reclamo deve contenere i **dati anagrafici dell'Assistito che lo propone** e del suo eventuale **caponucleo**, il **numero di sinistro**, **gli estremi della richiesta di rimborso e della conseguente respinta totale o parziale**. Il reclamo dovrà descrivere nel modo più esaustivo ed analitico possibile le motivazioni sottostanti alla sua proposizione.

II. RECLAMO INERENTE PRESTAZIONI IN REGIME DI ASSISTENZA DIRETTA

Nell'ipotesi di reclamo concernente prestazioni in regime di assistenza diretta, il reclamo deve essere **trasmesso al seguente indirizzo di posta elettronica di PREVIMEDICAL dedicato al F.A.S.I. RAI per i reclami riguardanti prestazioni in regime di assistenza diretta**:

reclamo.dirette.fasirai@previmedical.it

Il reclamo deve contenere:

- i **dati anagrafici dell'Assistito che lo propone e del suo eventuale caponucleo**
- il **numero di autorizzazione** se il reclamo è relativo ad una prestazione già autorizzata, diversamente in assenza di quanto sopra data e ora del contatto con la centrale operativa.

Il reclamo dovrà descrivere nel modo più esaustivo ed analitico possibile le motivazioni sottostanti alla sua proposizione.

In mancanza di riscontro entro le 48 ore lavorative le persone da contattare dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00 al numero 0422/1744167 sono:

- Luca Bianchin
- Simonetta Balsamo
- Alice Remotto

Certi di aver fatto cosa gradita, confidiamo in una fattiva collaborazione.